

P r a v i d l a sm.č.7/00

pro řešení úklidů společných prostor v domech

*(plné znění směrnice schválené usn. předst. 124/2000 dne 17.7.2000,
včetně Dodatku č. 1 schváleného usn. předst. 42/2004 dne 29.3.2004)*

=====

Změny schválené Dodatkem č. 1 jsou označeny kurzívou tučně.

čl. I

Obecná pravidla organizování úklidů společných prostor v domě

1. Stanovy SBD čl.40 odst.4 určují:
Nájemci bytu jsou povinni provádět nebo si zajistit úklid společných prostor v domě dle rozpisu samosprávy.
2. Do povinnosti výboru samosprávy patří organizování úklidu v působnosti své samosprávy tak, aby v domě byl zachován trvalý pořádek a na tomto pořádku se podíleli všichni nájemci bytů.
3. Výbor samosprávy zpracuje vlastní pravidla organizace úklidu v domě včetně rozpisu kdo, kdy, v jakém rozsahu bude úklid zajišťovat.
4. Výbor samosprávy projedná na schůzi samosprávy návrh pravidel úklidů v domě a nechá tyto pravidla odsouhlasit jako usnesení ze schůze samosprávy, čímž tato pravidla jsou závazná pro všechny nájemce bytů v domě.
5. Schválená pravidla úklidů v domě budou trvale vyvěšena na informační ceduli v domě vč. rozpisu.
6. Kontrolou dodržování pravidel úklidu v domě je pověřen určený člen výboru samosprávy.
7. Úklidy společných prostor je možno rozdělit na :
 - úklidy patrové,
 - úklidy velké týdenní.
8. Jednotným pravidlem pro provádění úklidů ve společných prostorech je, že úklid je prováděn po dobu celého týdne, tzn. nájemce dle rozpisu samosprávy se v době, kdy má úklid, stará o pořádek po dobu celého týdne.

čl. II

Minimální obsah jednotlivých úklidů

1. Úklidy patrové – provádí nájemci jednotlivých pater v následujícím rozsahu :
 - pozametat a umýt podlahu chodby a schodiště,
 - umýt okna,
 - omést stěny,
 - je-li v domě výtah – umýt dveře výtahu na patře,
 - jiné úkony dle domluvy nájemců (viz postup dle čl.I, bod 4).
2. Úklidy velké týdenní – provádí nájemce dle rozpisu samospráv v následujícím rozsahu:
 - pozametat a umýt podlahy vstupů do domu,
 - umýt vstupní dveře a okna,
 - omést stěny,
 - uklidit před domem (pozametat přístupové chodníky),
 - uklidit kolem domu (posbírat odpadky apod.),
 - uklidit sklepní prostory,

- je-li v domě výtah – uklidit výtahovou kabinu (pozametat a umýt podlahu, otřít stěny),
- v zimním období – uklidit sněh a posypávat přístupový chodník včetně vstupu do domu posypovou hmotou,
- jiné úkony dle domluvy nájemců.

Čl. III

Postup samosprávy v případě, že jednotlivý nájemce neplní své povinnosti nájemce bytu uložené Stanovami SBD a schválenými pravidly organizování společných úklidů společných prostor v domě

1. ***Pokud některý nájemce nesplní své povinnosti v termínu dle rozpisu, svou povinnost zanedbá zcela, či v některé jeho povinné části, neb neprovádí některé povinné úkony s úklidem spojené denně (zimní úklid sněhu apod.), upozorní ho předseda výboru samosprávy, nebo pověřený člen výboru samosprávy na tuto skutečnost a stanoví náhradní termín k provedení úklidu.***
2. Neprovede-li nájemce úklid ani na základě této výzvy, má výbor samosprávy možnost postupovat následujícím způsobem :
 - a) prostřednictvím vlastních nájemců zajistit provedení úklidu za úplaty (dohoda) – cena úklidu bude schválena členskou schůzí samosprávy, stejně tak příslušná dohoda (likvidační list) : např. patrový úklid min. 100,- Kč, velký úklid min. 200,- Kč (minimální rozsah částky určuje představenstvo usnesením),
 - b) v případě, že o provedení úklidu za úplatu nebude z řad nájemců zájem, požádá výbor samosprávy prostřednictvím předsedy samosprávy (pověřené osoby) správu o zajištění úklidu za úhradu (SoD, studenti).
3. Jedná-li se o jednorázové neprovedení úklidu, výbor samosprávy bude postupovat dle bodu 2a nebo 2b, veškeré náklady s tímto vzniklé budou nájemci naúčtovány a vypořádány v rámci vyúčtování příslušné TS jako ostatní služby.
4. Jde-li o nájemce, který úklid spol.prostor neprovádí opakovaně, postupuje výbor samosprávy dle 2a nebo 2b a dále :
 - a) písemně požádá o zaslání výstrahy za porušování Stanov SBD s upozorněním na možné důsledky,
 - b) písemně požádá správu o stanovení zálohy na službu – úklid společných prostor – pro tohoto nájemce s platností od 1.dne následujícího kalendářního čtvrtletí,
 - c) stejně jako je uvedeno v bodu 3 tohoto článku, budou veškeré náklady s tímto vzniklé naúčtovány nájemci a vypořádány v rámci vyúčtování příslušné TS se započítáním stanovené zálohy.

Čl. IV

Ostatní ujednání

V domě, kde jsou vlastníci jednotek, budou tato pravidla přiměřeně uplatňována po vzájemné dohodě i vůči nim.

Tato pravidla projednalo a schválilo představenstvo SBD Těšíňan usnesením č. 124/2000 dne 17.7.2000.

Dodatek č. 1 schválilo představenstvo SBD Těšíňan usnesením č. 42/2004 dne 29.3.2004 s účinností ode dne schválení.

**Stavební bytové družstvo
TĚŠÍNAN** -4-

Český Těšín, Pražská 1377/1, PSČ 737 01
Tel.: 558 761 544-45 IČ: 00 39 86 75
Tel/Fax: 558 712 228 DIČ: 369-00398675
tesinan@tesinan.cz nejsme plátcem DPH

Ing. Slowiková Romana
místopředseda představenstva SBD Těšíňan

Ing. Gryc Miroslav, CSc.
předseda představenstva SBD Těšíňan